



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΟΦΑΔΩΝ**

Σοφάδες 03-03-2017  
Αριθμ. Πρωτ.: -3898-

Ταχ.Δ/υση : Κιερίου 49  
Τ. Κ. : 43 300-Σοφάδες  
Τηλ. : 2443 3 53213  
Fax : 2443 3 53269  
E-mail : [protokolo@sofades.gr](mailto:protokolo@sofades.gr)  
URL : [www.sofades.gr](http://www.sofades.gr)

**ΘΕΜΑ:** «Ορισμός Αντιδημάρχου».

**Αριθμός Απόφασης 159/2017**

Ο Δήμαρχος Σοφάδων κ. Αθανάσιος Σκάρλος έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/ 2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων.
2. Την υπ' αριθμ. 15150/ 15.4.2014 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας με το Ν. 3852/ 2010», όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις της παραγράφου 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α' 40).
4. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 της Ε.Σ.Υ.Ε. (αποφ. 11247 - ΦΕΚ 3465/28.12.2012 τεύχος Β') για τον Δήμο Σοφάδων, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 18.864 κατοίκους.
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου.
6. Το γεγονός ότι ο Δήμος Σοφάδων έχει πέντε (5) Δημοτικές Ενότητες.
7. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου.

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

**Α)** Ορίζει Αντιδήμαρχο **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ – ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ** του Δήμου Σοφάδων, το δημοτικό σύμβουλο της πλειοψηφίας, **Αλεξόπουλο Βασίλειο του Σεραφείμ**, με θητεία δυόμισι ετών, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, **ήτοι έως 31.08.2019, χωρίς αντιμισθία** και του μεταβιβάζει ειδικότερα να εποπτεύει και να συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου και να υπογράφει τα έντυπα χορήγησης αδειών, προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσής τους ή ανάκλησής τους σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Δήμου Σοφάδων, οι οποίες προβλέπονται από τις διατάξεις που διέπουν τις αρμοδιότητες του Δήμου και αφορούν **τα εξής καθ' ύλην θέματα:**

1. Προϊσταται του Γραφείου Προγραμματισμού και του Γραφείου Πληροφορικής.
2. Τη συγκέντρωση και την τήρηση στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική, πολιτιστική κατάσταση στο Δήμο καθώς και για πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων.

3. Τη διενέργεια ερευνών, η εκπόνηση αναπτυξιακών μελετών, την επισήμανση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων και την τήρηση αρχείου αναπτυξιακών μελετών και ερευνών και έργων που έχουν εκτελεστεί και εκτελούνται στο Νομό και στο Δήμο.
4. Την κατάρτιση και διαρκή επικαιροποίηση του Στρατηγικού Πλαισίου Ανάπτυξης του Δήμου με στόχο τον μακροπρόθεσμο/στρατηγικό σχεδιασμό οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Δήμου.
5. Το σχεδιασμό και προγραμματισμό κοινών ενεργειών με τοπικούς και υπερτοπικούς φορείς για την υποβολή προτάσεων και την προώθηση κοινών αναπτυξιακών δράσεων.
6. Την άντληση πληροφόρησης από υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αρμόδιων Υπουργείων, κ.ά., για δυνατότητες χρηματοδότησης έργων με αναπτυξιακό χαρακτήρα, η ενημέρωση των τοπικών φορέων και η συνεργασία με τοπικούς και άλλους φορείς για την από κοινού αξιοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών.
7. Την εξειδίκευση του Στρατηγικού Πλαισίου Ανάπτυξης του Δήμου σε έργα και δράσεις οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης, περιβαλλοντικής προστασίας, ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού και -γενικότερα - βελτίωσης της ποιότητας ζωής σε βραχυχρόνιο και ετήσιο ορίζοντα.
8. Την ευθύνη των υπηρεσιακών εισηγήσεων του δημοκρατικού προγραμματισμού.
9. Την εκπόνηση στρατηγικής και σχεδίων δράσης για την ενσωμάτωση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στη λειτουργία του Δήμου και η μέριμνα για τη δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών για τη μετάβαση του Δήμου. στα δεδομένα της ηλεκτρονικής διοίκησης.
10. Την αξιοποίηση δράσεων της Κοινωνίας της Πληροφορίας για την ανάπτυξη μηχανογραφικών εφαρμογών, δικτύων δεδομένων και ηλεκτρονικών συναλλαγών καθώς και την ηλεκτρονική διασύνδεση του Δήμου με φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.
11. Είναι υπεύθυνος για την αποτελεσματική λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού πληροφορικής καθώς και την ανανέωσή του
12. Την μέριμνα για την αποτελεσματική λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση των κεντρικών εξυπηρετητών και του δικτυακού εξοπλισμού του Δήμου, καθώς και την τεχνική υποστήριξη του δικτυακού τόπου και του ενδοδικτύου του Δήμου.
13. Την εκτέλεση-επίβλεψη μελετών-υπηρεσιών ΤΠΕ , καθώς και την εκπόνηση και επίβλεψη της στρατηγικής ασφάλειας και τη μέριμνα για την επίτευξη της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων και εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου σύμφωνα με τη νομοθεσία και τα διεθνή πρότυπα.
14. Τη συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα Οργάνωσης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για την επιμόρφωση του προσωπικού του Δήμου. σε θέματα ΤΠΕ.
15. Τη συλλογή υλικού από τα Όργανα και τις Υπηρεσίες του Δήμου που θα προβάλλει το έργο του Δήμου στον Δικτυακό Τόπο και η επικαιροποίησή του
16. Έχει την ευθύνη για την επιμέλεια και ενημέρωση της ιστοσελίδας του Δήμου και της δημοσίευσης των αποφάσεων των οργάνων του Δήμου.
17. Την εποπτεία του Τ.Ο.Ε.Β. Θεσσαλιώτιδος.
18. Την εφαρμογή ενεργειών Τουριστικής Ανάπτυξης.
19. Την διαχείριση Δημοτικών Δασών.
20. Τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.
21. Είναι υπεύθυνος για οτιδήποτε άλλο ήθελε ανατεθεί από το Δήμαρχο γραπτώς ή προφορικώς.

**Β)** Ο ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας του δεν μπορεί να εκλεγεί μέλος του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου. Η ανάκληση αντιδημάρχου πριν τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του δημάρχου.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα του νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΣΚΑΡΛΟΣ

**Συνημμένα:**

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου
2. Αντιδημάρχους του Δήμου
3. Αναφερόμενος
4. Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων του Δήμου
5. Πρόεδροι Κοινοτήτων Δήμου
6. Πρόεδροι Νομικών Προσώπων Δήμου